

個人情報の同意取得と第三者への情報提供に関するマニュアル

A. 目的

このマニュアルは当院における患者・利用者の個人情報を適切に管理し、同意取得および第三者への情報提供を適切に行うことを目的とする。

B. 同意取得方法

本人から同意を取得する際には、下記の方法により意思を確認する。

- ・ 書面による同意（電磁的記録を含む）
- ・ 口頭による意思表示
- ・ メールによる同意の受信
- ・ ウェブサイト上の確認欄へのチェック
- ・ 音声入力やタッチパネル操作による同意

C. 同意取得時の情報提供内容

本人の権利保護を強化するため、同意取得に際しては下記の方法により確認する。

- ・ 第三者提供の目的
- ・ 提供される個人データの項目
- ・ 提供先の名称または氏名
- ・ 提供の方法
- ・ 本人の求めに応じて提供を停止できる旨の説明

D. 同意の撤回手続き

本人から同意撤回の申し出があった際は速やかに対応する。

E. 第三者提供の記録義務の明確化

第三者への提供の適正性を後から確認できるように下記の情報を記録する。

- ・ 提供年月日
- ・ 提供先の名称または氏名
- ・ 提供された個人データの項目
- ・ 本人の同意を得ている旨

F. 規程・マニュアルの改廃

このマニュアルの改廃については「諸規程等の制定に関する規程」に基づいて行う。

附則

このマニュアルは 2025 年 6 月 1 日より施行する。

付録

本マニュアルの事務取扱は、法人事務局とする。

本マニュアルは毎年 4 月に見直しを行う。

改定履歴

2025 年 6 月 1 日 (Ver1.00)